



COLEGIO LOS NOGALES



Plan de **Evacuación**

CONTENIDO

- I. INTRODUCCIÓN
- II. OBJETIVO
- III. PRINCIPIOS BASICOS DE UNA EVACUACIÓN
- IV. RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES
 - a. Director de Evacuación
 - b. Brigadista Jefe de Piso
 - c. Profesores, alumnos y empleados
 - d. Jefe Punto de Encuentro
 - e. Vigilante Portería
 - f. Enfermería

- V. ACCIONES BÁSICAS PARA LA EVACUACIÓN
 - a. Centro de Comando
 - b. Alarma
 - c. Rutas de Escape

- VI. EVACUACIÓN
 - a. Acciones antes de salir durante la evacuación
 - b. Punto de Encuentro

ANEXOS

Teléfonos de seguridad

I. INTRODUCCIÓN

El Comité Manejo de Emergencia del Colegio Los Nogales presenta el siguiente Plan de Evacuación como herramienta para ser usada en caso de emergencia.

El Plan de Evacuación responde a la necesidad de adoptar normas y medidas preventivas frente a eventos imprevistos y proteger la vida y la integridad de las personas que se encuentren en una situación de peligro, llevándolas a un lugar de menor riesgo.

En un ambiente de emergencia es preciso que todos los individuos que se encuentren en las instalaciones, incluyendo personal externo, conozcan cómo actuar y por dónde salir en caso de ser necesario.

Este Plan contempla los principios básicos de una evacuación, las responsabilidades y funciones de los miembros de la comunidad, los tipos de alarma, las rutas de evacuación y las acciones básicas de una evacuación.

II. OBJETIVO

Definir y dar a conocer el procedimiento de evacuación aplicable a alumnos, profesores, empleados y personal externo del Colegio, para que sea de su conocimiento que deben desarrollar antes, durante y después de una emergencia, simulacro y/o contingencia que se presente dentro de las instalaciones.

III. PRINCIPIOS BÁSICOS DE UNA EVACUACIÓN

1. Conocimiento y difusión del Plan de Evacuación.
2. Capacitación y práctica periódica del Plan.
3. Creación de un patrón de conducta que permita una rápida reacción.
4. Uso eficiente del tiempo tomado en la evacuación.

IV. RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

a. DIRECTOR DE EVACUACIÓN

Es el máximo responsable de la implementación del Plan de Evacuación y de coordinar las acciones operativas del mismo, en casos de emergencia y de simulacros.

Funciones básicas

- Coordinar, implementar y actualizar el Plan de Evacuación.
- Dotar de equipo y capacitar a la comunidad educativa en cuanto al Plan de

Evacuación.

- Dirigir y coordinar la actuación de los brigadistas.
- Coordinar con el Comité Manejo de Emergencias, el uso de los recursos necesarios para el control y mitigación de la emergencia.
- Recoger los informes de lesionados, daños y pérdidas.
- Verificar y analizar las consecuencias del siniestro, conjuntamente con el Comité Manejo de Emergencias.
- Elaborar los informes respectivos para las directivas del Colegio.
- Verificar el adecuado funcionamiento de los mecanismos de alerta y comunicación.
- Determinar y coordinar el envío de heridos y enfermos a los centros de atención médica.

b. BRIGADISTAS JEFE DE PISO

Son los responsables de coordinar la ejecución de las acciones operativas de su piso y de llevar a los alumnos y profesores hasta un lugar seguro.

Funciones básicas

- Conocer y memorizar las rutas principales y alternas de salida.
- Velar porque las rutas principales y alternas de salida se encuentren libres de obstáculos.
- Dar a conocer a los alumnos, profesores y empleados del piso, todas las rutas de escape, los sistemas de señales y alarmas
- Acatar las órdenes del Director de Evacuación.
- Asistir obligatoriamente a los entrenamientos.
- Activar la alarma en caso de detectar un incendio.
- Prevenir el pánico y mantener la calma.
- Conducir a todas las personas de su piso hasta el sitio de reunión final, en caso de una evacuación.
- Dar informe de novedades al jefe de encuentro.

c. PROFESORES, ALUMNOS Y EMPLEADOS

Funciones básicas

- Acatar las órdenes de los brigadistas
- Desconectar todo equipo eléctrico.
- Mantener la calma y permanecer en silencio.
- Notificar a los brigadistas cualquier eventualidad.
- Activar la alarma en caso de detectar un incendio (profesor).

d. JEFE PUNTO DE ENCUENTRO

Funciones básicas

- Recibir la información de los brigadistas de la zona.
- Notificar novedades al Director de Evacuación.

e. VIGILANTE PORTERÍA

Funciones básicas

- Impedir el ingreso de personas no autorizadas al Colegio (sólo está autorizado el personal de socorro, como Bomberos, Cruz Roja, Paramédicos, Defensa Civil y Policía).
- Facilitar el ingreso de ambulancias y otros vehículos de socorro.
- Permanecer en su sitio de trabajo manteniendo restringidos tanto el ingreso como la salida de personas, hasta haberse controlado la emergencia.

f. ENFERMERÍA

Funciones básicas

- Prestar primeros auxilios y coordinar con el Comité Manejo de Emergencia procedimientos a seguir.

V. ACCIONES BÁSICAS PARA LA EVACUACIÓN

a. CENTRO DE COMANDO

Durante emergencias se instalará un Centro de Comando para coordinar las acciones de la evacuación. Este centro debe estar dotado de los medios de comunicación necesarios, debe tener los planos de redes y de todas las áreas de los edificios, planos de rutas de salida, megáfono, sogas, botiquín, directorios telefónicos, directorio de entidades de socorro y linternas. Desde allí se solicitará ayuda profesional en caso necesario.

b. ALARMA

Sirena

Es accionada desde el Centro de Comando y tiene una duración de 20 segundos. Significa ALERTA y que hay que prepararse para cualquier eventualidad. Evacuan todas las personas que estén en el primero, segundo y tercer piso de los edificios.

Mensaje de voz

Accionado por el Centro de Comando. Se dan instrucciones para la reanudación de actividades o implementación de acciones dirigidas a lograr la evacuación de los estudiantes y personal del Colegio.

c. RUTAS DE ESCAPE

Cada salón tiene el plano respectivo del piso. Cada plano contiene las rutas de salida, la ubicación y los tipos de extintores. Estos planos deben ser conocidos por los brigadistas, profesores y alumnos que se encuentran en el piso.

VI. EVACUACIÓN

a. ACCIONES ANTES DE SALIR

Brigadistas

- Verificar la veracidad de la alarma.
- Si está en un área diferente, en lo posible, regresar a la suya inmediatamente.
- Ponerse el Chaleco Azul, distintivo de su función.

Alumnos, profesores y empleados

- Parar el trabajo inmediatamente.
- Permanecer en el sitio donde se encuentre.
- Seguir las indicaciones según la alarma.
- Mantener la calma, no gritar.
- Formarse en parejas y atender las indicaciones del brigadista.
- En caso de temblor, buscar protección debajo de las mesas, escritorios y de los marcos metálicos y vigas de amarre.
- En caso de incendio las personas que usen medias veladas se las deben quitar.

ACCIONES DURANTE LA EVACUACIÓN

Brigadistas

- Supervisar las acciones establecidas.
- Impedir el regreso de las personas.
- Mantener contacto verbal con el grupo, repetir en forma calmada las consignas: «No corran», «conservemos la calma» y «silencio».
- Evitar brotes de comportamiento incontrolado, separar a quien lo presente

- y hacerlo reaccionar.
- Auxiliar a quien así lo requiera.
- Ajustar las puertas después de salir.
- En caso de incendio, evacuar el piso afectado primero.
- Revisar todas las áreas del piso y Verificar que todos hayan abandonado el área.

Alumnos, profesores y empleado

- Caminar a buen paso manteniendo la fila compacta.
- Evitar atropellos: no detenerse ni tratar de adelantarse a otros.
- Mantener la calma: no correr, ni gritar.
- No devolverse por ningún motivo.
- En caso de humo, desplazarse agachado; utilizar las barandas de las escaleras como guías y soporte para bajar.
-

Evacuación primer piso

Tan pronto se escuche la alarma, primer sonido de alerta, los grupos que se encuentran en el primer piso saldrán en orden, siguiendo las instrucciones ya mencionadas

Evacuación segundo y tercer piso

El segundo sonido de alarma es señal de que deben evacuar el edificio. Deben bajar por las escaleras más próximas a su salón siguiendo las instrucciones ya mencionadas.

Evacuación durante las horas de descanso

- Los alumnos se desplazarán al punto de encuentro.
- Los alumnos que se encuentren en el comedor, saldrán en orden de ubicación de las mesas, comenzando por las que estén próximas a la salida. Los profesores que se encuentren en el Salón de Profesores, se desplazarán por la ruta correspondiente y una vez en el punto de encuentro, ayudarán a controlar la emergencia, haciéndose cargo de su grupo.

EVACUACION

PROFESORES-ALUMNOS-ADMINISTRATIVOS

Al escuchar la sirena, debe permanecer atento en el lugar donde se encuentre.

Apagar o desconectar los equipos eléctricos que se encuentren en uso en el momento de la emergencia.

Esperar las instrucciones del brigadista de evacuación, están identificados con un chaleco azul.

Tomar ruta de evacuación, saliendo forma ordenada y rápida.

Durante el recorrido al punto de encuentro no deberá hablar, empujar o correr, circulando por la derecha.

Si la sirena suena en horas de recreo, los estudiantes se desplazan al punto de encuentro.

Los alumnos que se encuentran en la Cafetería, saldrán en orden de ubicación de las mesas, comenzando por las que estén próximas a la salida.

Profesores deben llevar carpeta de emergencias.

PERSONAL DE SEGURIDAD

Al escuchar la sirena póngase alerta.

El grupo de vigilancia y seguridad física permanecerá en su sitio de trabajo, quedando restringido el ingreso y salida de cualquier persona.

En caso de tener alguna novedad deberán reportarla al brigadista, ya que estos tomarán lista de ausentes y lesionados.

FIN DE LA EVACUACIÓN

| TETEFONOS DE EMERGENCIA LEFONOS DE SEGURIDAD | |
|---|---------------------|
| AMBULANCIAS CRUZ ROJA | 231 9008 – 264 1919 |
| BOMBEROS | 669 1700 |
| CAI - Comunicación con CAI cercano | 156 |
| CENTRAL DE OPERACIONES | 341 1211 |
| DAS ANTIEXPLOSIVOS | 277 3211 – 201 5599 |
| ISS | 269 0800 |
| POLICIA ANTIEXPLOSIVOS SIJIN | 112 |
| DEFENSA CIVIL | 212 2700 – 212 6951 |
| SIJIN F-2 POLICÍA | 243 9212 – 243 9741 |
| TRANSMEDICA | 625 6910 – 258 6669 |
| AMBULANCIAS MEDICAS | 214 8304 |
| URGENCIAS | * 123 |